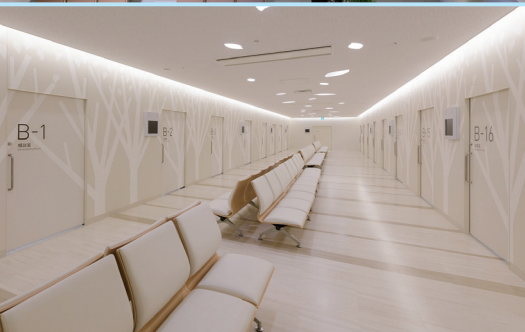




慶應義塾大学病院
Keio University Hospital

外来受診のご案内



〒160-8582 東京都新宿区信濃町35

TEL: 03-3353-1211

WEB: <http://www.hosp.keio.ac.jp/>



目次

初めて受診する方 他の診療科を初めて受診する方	1
2回目以降の方	2
待ち時間対策について	4
総合相談窓口のご案内	5
慶應義塾大学病院の理念・ 患者さんの権利と義務	7
研究・教育機関としての当院に 対するご理解とご協力をお願い	8
院内規則のお知らせ	9
個人情報の保護に関するお知らせ	11
各外来のご案内	13
1Fフロア案内図	14
院内施設のご案内	15
FAQ（よくある質問）	16

初めて受診する方 他の診療科を初めて受診する方

受診する前に

▶当院は原則、予約制です

お電話でご予約を受け付けます。

電話番号：03-3353-1257「外来予約窓口」

受付時間：8:30～16:00 平日・土曜日（第2、4、5）

他医療機関からすでに予約を取得されている方は、お電話は必要ありません。
ご予約のない方が受診された場合、当日は予約のみしていただき、診察は後日となる場合もあります。

▶紹介状をご用意ください

診療のため、紹介状をご用意ください。

他医療機関からの紹介状がない初診受診時は、初診における特別料金（選定療養）として、7,700円（税込）をお支払いいただきます。皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

▶紹介状・保険証のコピーをお送りください

当日手続きの時間短縮ができます。休診日をのぞいて受診日3日前までにご郵送または直接お持込みください。

お持込先：外来予約窓口

受付時間：8:30～17:00

送 付 先：〒160-8582 東京都新宿区信濃町35番地

慶應義塾大学病院 外来予約窓口宛

来院にあたってのお願い

▶患者さんの呼び出しについて

外来での患者さんの呼び出しは、原則表示盤にて案内いたしますが、表示盤のないエリアでは、間違いをなくすため、お名前でお呼びいたします。また、緊急な場合など、どうしてもお探しできない場合は、院内放送にてお名前をお呼びいたしますのでご了承ください。

▶予約制をとっていますが、診察の状況によりお待たせすることがあります。

▶お車でのご来院はなるべくご遠慮ください。

▶小さなお子様を連れた受診はご遠慮ください。（感染の恐れがあります）

▶置き引きにご注意ください。

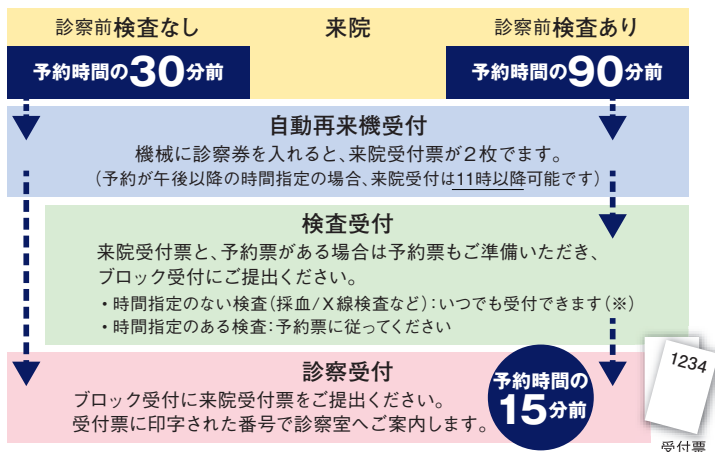
▶ご飲食は食堂・休憩所をご利用ください。

2回目以降の方

予約のある方

来院後、自動再来受付機（正面玄関、3号館2階）で受付いただき、来院受付票をお持ちの上、診察・検査受付にお進みください。

受付方法と目安時間



※採血の受付は7時45分以降いつでも可能ですが、検査の開始時間は、診察予約時間に合わせてご案内しています。同日に診察予約が入っている方は、診察予約時間の90分前から60分前までに採血を実施します。

例：10:30～11:00の診察予約がある患者さんの場合

→採血は9:00～9:30に実施します。

診察後に採血指示が出た場合や、採血する診療科の診察が同日にない場合の開始時間は随時です。

予約のない方

予約のない方で、前回受診日より6ヶ月以内の方は「再診予約外受付」となります。原則予約制のため、診療の状況により後日予約をご案内する場合もございますのでご了承ください。

受付時間：8:30～11:00

受付窓口：初診・再診受付（2号館1階1N）

2号館3階3N受付

リハビリテーション受付（3号館2階）

以下に該当する方は、再診における紹介状がない場合に係る特別料金（選定療養）として、受診時に2,750円(税込)をお支払いいただきます。皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

- ・受診を希望する診療科での今後のご予約がない方
- ・当院での治療が一度終了し、当院から他院に紹介した場合で、他院からの紹介がなく受診を希望された場合

保険証の確認について

月に1回は保険証の確認が必要です。各ブロック受付で保険証をお見せください。

診断書のお申込みについて

書式の有無や申込先の診療科によって窓口が異なります。

指定の書式がない場合…当院書式の診断書を発行します。

診察室でご相談ください。

指定の書式がある場合…文書受付（2号館1階1N）

受付時間：8:30～18:00

※書類の内容によってはお申込の前に医師にご確認いただく必要があります。

ご不明な点がある場合は、事前に文書受付までお問い合わせください。

診察待ちについて

LINEとメールでの外来の待合呼び出しサービスならびに、待ち状況の検索端末を準備しています。呼び出しサービスのご利用には、事前登録が必要です。利用方法は、1号館1階案内カウンター、総合案内、3号館2階受付でお尋ねください。

次回予約について

▶ご予約の確認

診察終了後にお渡しする「オーダー控え」や、領収証の下に印字される「外来予約情報」でご確認いただけます。大切に保管ください。

▶ご予約の変更

「診察および検査の予約」は、「患者さんの治療スケジュールにおいて最も重要な事項の一つ」として、予約変更が生じないよう予約日の確認にご留意ください。

窓口でのお申込み：外来予約窓口（受付時間：8:30～17:00）

電話でのお申込み：診察（歯科・口腔外科のぞく）〈外来予約窓口〉

03-3353-1205（受付時間：8:30～16:00）

歯科・口腔外科〈歯科・口腔外科受付〉

03-3353-1211（受付時間：8:30～16:00）

CT、MRI、超音波、心電図〈検査予約窓口〉

03-3353-1205（受付時間：8:30～16:00）

03-5363-3654（受付時間：16:00～17:00）

Webでのお申込み：翌診療日までにメールにて

変更のご連絡をいたします。

予約変更QRコード➡



待ち時間対策について

エクスプレス会計

当院では、外来を受診した際に、料金計算・会計を待たずに帰宅することができる仕組み（エクスプレス会計（後払い））を提供しています。

当院の外来受診時に、受付にて当日の診療費をこのカードで決済したい旨を宣言することで、診察後の料金計算や会計を待たずに帰宅することができます。エクスプレス会計をご利用いただくには「KEIO MED EXPRESS CARD」にご入会いただく必要があります。ご希望の方は、以下にお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

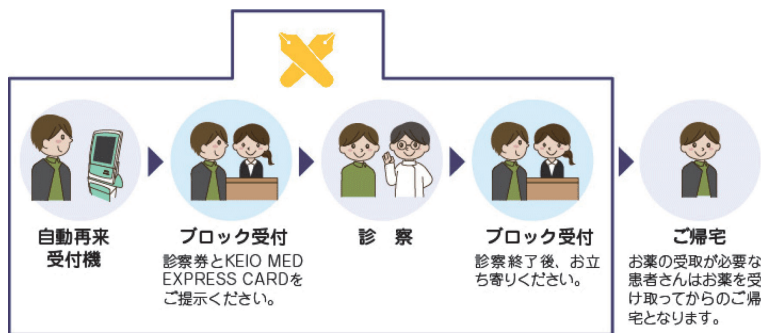
ライフカードインフォメーションセンター：045-914-7003

（受付時間：9:30～17:30 日曜・祝日・1/1～1/3休み）

【オンライン申込】



※エクスプレス会計をご利用された場合、領収証は翌診療日午後以降、会計窓口で発行いたします。
※本カードをお忘れの場合や、自己負担限度額管理票に記載する必要がある場合、時間外の診療など、エクスプレス会計をご利用いただけない場合もございます。



LINEによる外来の待合呼び出しサービス

外来診察前の待ち時間をより有効に過ごしていただけるように、コミュニケーションアプリ「LINE」を使用した呼び出しサービスを開始いたしました。事前に登録をしていただくと、診察の順番が近くなったときに通知が届くようになります。

QRコード掲載のチラシは各ブロック受付で配布しています。登録方法などご不明な方は、1号館1階案内カウンター、総合案内、3号館2階受付にお尋ねください。

- 1 チラシのQRコードを読み取って「慶應義塾大学病院」を友だちに追加する。①
- 2 登録した「慶應義塾大学病院」のトークルームで「登録」と入力して送信。
- 3 患者番号7桁（ハイフンなし）を送信。
- 4 生年月日8桁を入力して送信。
- 5 登録完了。
- 6 自動再来受付機で受付をすると「本日の診察のお知らせ」、ご予約時間の10分前にお知らせ、さらに診察が近づくと「診察が近くなっております」とメッセージが届きます。②

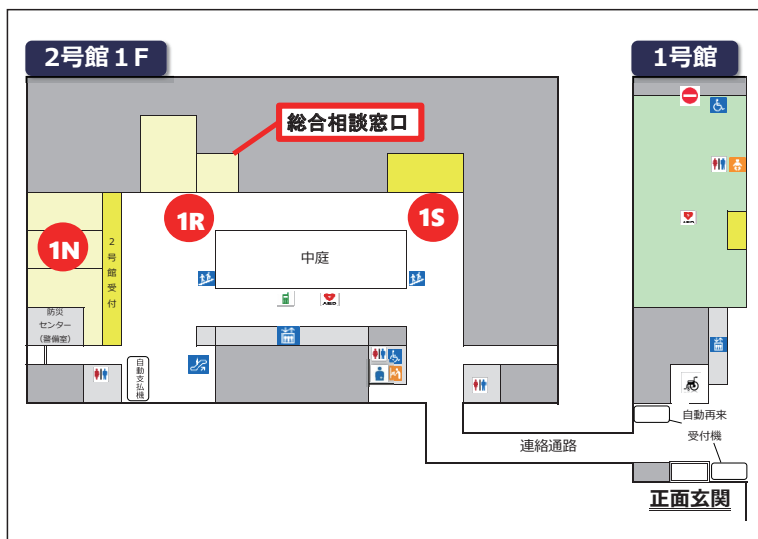


総合相談窓口のご案内

総合相談窓口では、安全で安心な環境を提供するために、患者さん・ご家族からご意見やご相談をお受けいたします。

- ・ 当院の利用に関すること
- ・ 療養上の気になること
- ・ どこへ相談したらよいか分からないこと
- ・ 治験や臨床研究に関すること
- ・ 患者申出療養に関すること
- ・ 医療安全に関すること
- ・ 個人情報に関すること

などについてご相談を承ります。お気軽にご相談ください。



【場所】 2号館1階1R（向かって右側）

【開室時間】 月～土曜日（休診日を除く）8:40～16:30

※専用相談ブースまたは面談室にてご相談を承ります。

※プライバシー配慮など面談室での相談をご希望の場合はお申し出ください。

※現在は感染対策として、相談時間を10分間以内をお願いをしております。

【対応スタッフ】

責任者：副病院長

相談員：看護師、ソーシャルワーカー、事務員

【相談専用電話】 03-5363-3638（直通）

上記総合相談窓口開室時間内に電話でのご相談を承ります。

【お問い合わせフォーム】

病院ホームページにてお問い合わせフォームからご相談を承ります。

相談の内容によって、ご返事を担当部署から電話で差し上げる場合がございます。

ご返事までに時間がかかる場合や、ご返事できない場合もございますのでご了承ください。

<https://www.wdc01.adst.keio.ac.jp/kj/patient-support-center/consult/form.html>

【ご意見箱】

院内各所に『患者さんからの当院に対するご意見・ご要望』用紙とご意見箱を設置しております。ぜひご意見をお寄せください。

いただいたご意見は、各診療科・部門で検討し、病院運営の改善向上のために役立ててまいります。

※来院されている患者さん向けに、「WEBでの投書（QRコードからアクセスする）」をご用意しております。どうぞご利用ください。ご意見箱設置場所に配置しております。

【ご意見箱設置場所】

正面玄関出口、1 S お薬受取エリア、

1号館1・2・3各階ロビー、各病棟ラウンジ、

2号館1・2・3各階エレベーターホール、病棟内入口付近、

3号館2階受付、各病棟前入口付近

理 念

患者さんに優しく患者さんに信頼される患者さん中心の医療を行います

先進的医療を開発し質の高い安全な医療を提供します

豊かな人間性と深い知性を有する医療人を育成します

人権を尊重した医学と医療を通して人類の福祉に貢献します

患者さんの権利と義務

最善の医療の提供は、患者さんと医療機関の十分な信頼関係のうえに成り立ちます。

当院は患者さんに次の権利と義務があると考えています。

患者さんのご理解とご協力をお願いします。

■ 患者さんの権利

- 1-1 人として尊重されプライバシーが保護された医療を受けることができます。
- 1-2 安全で安心な最善の医療を受けることができます。
- 1-3 ご自身の医療に関して納得できるまで説明を受けることができます。
- 1-4 ご自身の意思で医療を選択することができます。
- 1-5 ご自身の医療に関して意見や希望を述べることができます。

■ 患者さんの義務

- 2-1 医療に関して正確に情報提供してください。
- 2-2 医療に関する説明に納得できない場合はその旨を伝えてください。
- 2-3 法令や院内の規則を遵守し他の患者さんや職員への迷惑行為を厳に慎んでください。
- 2-4 研究や教育機能を持つ大学病院の役割を理解してください。
- 2-5 受けた医療に対して当院が請求する医療費は遅滞なくお支払いください。

研究・教育機関としての当院に 対するご理解とご協力をお願い

慶應義塾大学医学部長
慶應義塾大学病院長

慶應義塾大学医学部及び慶應義塾大学病院（以下、両者を総称して「当院」といいます。）は、「医学部」及び「大学病院」という名称が示すとおり、診療機関であることはもとより、医療に関する研究・教育機関としての側面を有しています。

すなわち、当院は、研究・教育機関として、次のような特色を有しています。

1 研究機関として

当院では、診療の過程で得られた受診者の症例や検査データ等を、医学の発展その他の学問研究のために活用（利用）しています。例えば、定期的に検討会を行い、その経過と治療法について詳細な分析を行っております。必要に応じて、他の診療科にも診療を依頼します。また、今後他の医療機関での治療においても有益、重要な情報をもたらすと判断された場合には学会等の場で発表することもあります。学会等の場で発表するにあたっては、受診者が特定されないよう匿名化するほか、受診者の皆様のプライバシーにも十分に配慮いたします。

なお、以上についてご不安やご質問等があるときは、総合相談窓口にお問い合わせください。

2 教育機関として

当院において診療に従事するスタッフの中には、研修医が含まれています。研修医は、医師免許を有しておりますが、自己の経験を高め、技術を磨く等のために、一定期間当院において臨床研修を行っている者です。

また、診療の場に、将来医師、看護師その他の医療従事者を志す学生が立ち会うことがあります。学生の立ち会いは、大学教育の一環として、学生に臨床診療の現場を体験させることによって、その医学的知見を深めること等を目的に行っています。学生が診療に関与する場合、一定の要件を満たす医師（指導医）・看護師（指導看護師）等がその場に立ち会うとともに、当該学生の習熟度に応じた必要かつ十分な指導・監督を行います。

以上、受診者の皆様におかれましては、当院が、診療機関であると同時に、研究・教育機関でもあることをご理解いただくとともに、当院における業務にご協力いただきますよう、お願い申し上げます。

以 上

院内規則のお知らせ

慶應義塾大学病院長

当院は、社会的使命を全うし、患者さんを含めた当院を利用する全ての方々に良質かつ適切な医療サービスが提供できるよう努めています。同時に職員がその職務を円滑に遂行するために、以下のとおり、院内規則を定めます。

当院の社会的使命と現状について：

当院は、医療機関として患者さんに対して良質かつ適切な医療サービスを提供する責務と、教育・研究機関として臨床教育や臨床研究の中核を担いその推進に貢献する責務を負っています。

当院には、日々3,000人を超える患者さんが外来に訪れ、常時800人前後の患者さんが入院しています。また、重篤な疾患を持つ患者さんや、容体の急変により緊急の処置を必要とする急性期の患者さんも少なくありません。このように、当院は、極めて多くの、しかも多様な背景を持つ方々が参集する場所となっています。

このような現状のもと、当院がその社会的使命を十分に果たしていくためには、患者さんを含めた当院を利用する全ての方々（以下単に「利用者」といいます。）のご協力が不可欠であることをご理解いただきたいと存じます。

お守りいただきたいこと：

- 1- 1. 携帯電話による通話等は、院内の掲示に従って利用者のご迷惑にならないようマナーを守ってご利用ください。なお、歩きながらの操作は大変危険ですので、お止めください。
- 1- 2. 無断での敷地内における静止画や動画の撮影、録音、SNS等での情報発信は、ご遠慮ください。
- 1- 3. 大学キャンパスを含め敷地内は、全面禁煙です。
- 1- 4. 敷地内でのセールス、勧誘活動は、ご遠慮ください。
- 1- 5. 敷地内へのペットを連れての立入りは、お止めください。（補助犬は除く）
- 1- 6. 敷地内および周辺道路において大声を出したり、集団で道をふさいだり、所定の場所以外にバイクや自転車等を停めるなど、近隣にお住まいの方、また利用者の迷惑となる行為は、お止めください。
- 1- 7. 当院が定めた施設区分に従ってください。職員（スタッフ）のみと表示された区画に立ち入ることは業務の妨害となりますので、お止めください。
- 1- 8. 他の利用者の行動や快適な環境を阻害する行為、施設・設備に関する無断での変更、持ち出しや独占、あるいは職員の業務妨害の恐れのある行為について、職員より中止や是正を指摘されたときには、

直ちに從ってください。

- 1-9. 当院の施設や設備である医療機器、什器・備品を壊したり、業務を妨害したりする行為（例えば、他の利用者や職員に対する暴力、威圧的ないし脅迫的な言動、ハラスメント）は違法ですので、お止めください。これらに対しては、警察に通報する、警備員を呼ぶなどして、厳正に対処します。
- 1-10. 不審物や不審者、迷惑行為などを目撃した場合は、近くの職員までお知らせください。
- 1-11. 入院中の療養環境を許可なく変更しないでください。万が一変更した場合は、原状回復費用をご請求させていただくことがあります。

ご了解いただきたいこと：

- 2-1. 感染防止ならびに医療を安全に実施するためにご協力ください。
- 2-2. 業務の必要上、職員は医療機器への影響に配慮しつつ電子端末を使用することがあります。
- 2-3. 最善の医療の提供は、患者さんと医療機関の十分な信頼関係のうえに成り立ちます。医師など職員の説明に耳を傾けてください。
- 2-4. 医学的な判断に基づき、患者さんに適切な医療を提供します。過度な要求は慎んでください。
- 2-5. 女性の患者さんに対し男性職員が処置をするなど、異性の職員が対応することもあります。
- 2-6. 学生が指導者の監督のもと、患者さんにお断りした上で、診療の場に参加することがあります。

ご留意いただきたいこと：

上記にかかわらず、職員および他の利用者の方々に対する違法行為・迷惑行為があったときは、当院は該当利用者に対してその是正ないし中止を要請します。この要請に従っていただけないときは、診療や当院の敷地内への立入りをお断りすることがあります。あらかじめご了承ください。

2017年2月23日制定

2020年4月1日改正

2021年1月19日改正

個人情報の保護に関するお知らせ

慶應義塾大学医学部長
慶應義塾大学病院長

慶應義塾大学医学部及び慶應義塾大学病院（以下、「当院」といいます。）では、患者さん等の権利利益を保護し、その人格を尊重することを目的として、患者さん等の医療に関する個人情報（以下、「医療個人情報」といいます。）を適正に取り扱います。

当院では、次に掲げるとおり、患者さん等の医療個人情報について、診療及び医学の研究・教育、並びに、医学部および病院の管理運営のために必要な範囲で、これを適正に取得し、利用いたします。また、取り扱う医療個人情報の漏えい、滅失またはき損の防止その他その安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

（１） 利用目的

ア 当院は、基本的には、次の各号に掲げる目的で医療個人情報を取り扱います。あらかじめご本人の同意を得ないで、これらの目的の達成に必要な範囲を超えて、医療個人情報を取り扱いません。

- 1 患者さん等に対する医療サービスの提供
- 2 医療保険事務（審査支払機関に対するレセプトの提出、審査支払機関または保険者からの照会に対する回答を含む。）
- 3 患者さん等に係る施設の管理運営業務（院内疾患情報としての登録を含む。）
- 4 他の病院、診療所、助産所、医師、歯科医師、看護師その他医療従事者（以下、「医療機関等」という。）との連携
- 5 他の医療機関等からの照会に対する回答
- 6 他の医療機関等の意見・助言を求める場合
- 7 検体その他の検査
- 8 患者さんの親族等への病状説明
- 9 事業者等からの委託を受けて健康診断等を行った場合における、事業者等に対するその結果の通知
- 10 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談または届出等
- 11 症例研究、その他医学の研究・教育
- 12 患者さん等から届出のあった連絡先に電話をかけるなど、本人の同意を得るために必要な諸作業

イ 上記アの各号中に同意しがたいものがあるときは、後記の担当部署にその旨をお申し出ください。特段の申し出がないときは、ご同意いただいたものとして扱います。なお、この申し出は後に撤回・変更することができます。

(2) 第三者提供

- ア 当院は、地域疾病登録を行う都道府県への情報の提供等「個人情報の保護に関する法律」第23条1項各号に掲げる場合を除いて、あらかじめご本人の同意を得ないで、医療個人情報を第三者に提供しません。
- イ 当院は、外部監査、検体検査業務およびその他の業務を第三者に委託するにあたり、業務遂行に必要な範囲で当該第三者に対して医療個人情報を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

- (3) 安全管理措置当院は、取り扱う医療個人情報の漏えい、滅失またはき損の防止その他の医療個人情報の安全管理のために必要かつ適切な組織的、人的、物理的ないし技術的な措置を講じます。

- (4) 診療録等の開示・訂正等診療録等については、「慶應義塾大学病院における医療情報提供指針」に従って、患者さん等に対して開示（閲覧・謄写等）いたします。「慶應義塾大学病院における医療情報提供指針」以外の医療個人情報に関して開示・訂正等について、お申し出を受けることができます。

上記のほか、当院における医療個人情報の取扱いに関し、ご不明な点、ご質問等がございましたら、下記担当にお問合せください。

患者総合相談部

場 所：2号館1階1R 電話番号：03-5363-3638

※月曜～土曜 午前8時40分～午後4時30分

（休診日を除く）

以 上

平成25年5月

平成29年6月改訂

各外来のご案内

呼吸器内科	1号館	3階	3 B
循環器内科	1号館	2階	2 C
消化器内科	1号館	3階	3 B
腎臓・内分泌・代謝内科	1号館	2階	2 A
神経内科	1号館	2階	2 B
血液内科	1号館	2階	2 A
リウマチ・膠原病内科	1号館	2階	2 A
一般・消化器外科	1号館	3階	3 B
呼吸器外科	1号館	3階	3 B
心臓血管外科	1号館	2階	2 C
脳神経外科	1号館	2階	2 B
小児外科	1号館	3階	3 D
整形外科	1号館	1階	1 C
リハビリテーション科	3号館	2階	
形成外科	1号館	2階	2 G
小児科	1号館	3階	3 D
産科	1号館	3階	3 E
リプロダクションセンター	1号館	3階	3 H
婦人科	1号館	3階	3 G
眼科	3号館	4階	4 W
皮膚科	1号館	2階	2 G
泌尿器科	1号館	3階	3 A
耳鼻咽喉科	1号館	2階	2 E
精神・神経科	2号館	3階	3 N
放射線治療科	1号館	B 1 階	0 A
放射線診断科	1号館	B 1 階	0 A
麻酔科	1号館	2階	2 E
救急科	1号館	1階	1 E
歯科・口腔外科	3号館	4階	4 X
総合診療科	1号館	1階	1 E
予防医療センター	3号館	3階	
血液浄化・透析センター	1号館	4階	4 A
内視鏡センター	1号館	5階	5 C
腫瘍センター	1号館	3階	3 A
スポーツ医学総合センター（アスリート）	1号館	1階	1 C
スポーツ医学総合センター（フィットネス）	2号館	3階	3 R
漢方医学センター	1号館	2階	2 A
臨床遺伝学センター	1号館	3階	3 C
免疫統括医療センター	1号館	3階	3 A
緩和ケアセンター	1号館	3階	3 A
手術・血管造影センター	1号館	4階	4 E
救急センター	1号館	1階	1 E
メモリークリニック	2号館	3階	3 N
感染症外来	1号館	1階	1 E

1Fフロア案内図



2号館	1N (2号館受付)	初診・再診受付、予約外受付、外来計算、会計、外来予約、検査予約、文書受付
	1R	入院受付、ソーシャルワーカー相談、在宅療養相談、がん相談支援センター、セカンドオピニオン、かかりつけ医紹介、栄養相談、総合相談窓口
	1S	薬剤部 (お薬受取口)
		防災センター (落とし物)

院内施設のご案内



売店

ナチュラルローソン (コンビニエンスストア)	1号館2階	24時間(ATMあり)
ファミリーマート (コンビニエンスストア)	2号館2階	24時間(ATMあり)
アルフレッサ メディカルサービス (医療・介護用品ストア)	2号館2階	8:30～17:00(月～金) 8:30～14:30(第2、第4、第5土)



食事

スターバックスコーヒー	1号館1階	7:00～19:00 (月～金、第2、第4、第5土) 8:00～19:00 (日・祝、第1、第3土)
カフェ・ド・クリエ	2号館2階	7:00～19:00 (月～金、第2、第4、第5土) 8:00～19:00 (日・祝、第1、第3土)
レストラン ザ・パーク	2号館11階	10:00～17:00 (月～金、第2、第4、第5土) (ラストオーダー 16:30) (休業日:年末年始12/30～1/4)



その他

車椅子貸し出し	正面玄関	7:45～診療時間内
コインロッカー	総合案内横	7:00～21:00
ヘアサロン こもれび	2号館2階	9:00～18:00 (月～金・第2、第4、第5土)

休診日:日曜日、第1・3土曜日／国民の祝日・休日／年末年始(12/30～1/4)／
慶應義塾の休日(1月10日)

FAQ（よくある質問）

Q.ブロック受付とは何でしょうか？

各診療科や検査の窓口を、当院ではブロック受付と呼んでいます。数字+アルファベットで表示されます。例えば、1号館2階にある、循環器内科と心臓血管外科、心機能検査のブロック受付は2Cと呼ばれます。主に、診察や検査前の受付や、診察後のご案内などを行います。

Q.落とし物はどこに届きますか？

防災センター（2号館1階）です。保険証・診察券は、初診・再診受付（2号館1階1N）に届きます。

Q.住所や氏名に変更があるのですが？

初診・再診受付（2号館1階1N）でお手続きください。

Q.以前受診していた診療科にかかりたいのですが、紹介状は必要ですか？

診療のため、原則紹介状はご用意ください。当院での治療が終了しており、紹介状が無い場合は、診療費とは別に、初診7,700円（税込）、再診2,750円（税込）の費用が特別料金（選定療養）として発生します。

Q.お会計の手続きはどうなりますか？

当日のすべての診察・検査・治療が終了しましたら、各ブロック受付スタッフがお会計手続きのご案内をいたします。手続き後、料金計算が終わりましたら、自動支払機でご精算いただけます。（エクスプレス会計をご利用の方は、自動支払機でのご精算は不要です）

Q.お薬引換券はいつ発券されますか？

領収証の一番下に印字されますので、先にお会計の手続きをお願いいたします。エクスプレス会計をご利用の方は、診察後にお渡しするオーダー控えに印字されます。院外処方せんをご希望の方は、診察室で医師にお申し出ください。

Q.支払はどのような方法が可能ですか？

現金またはカード払い（クレジットカード一括・分割）の2種類です。エクスプレスカードをご利用の方は後払いも可能です。ご利用できるクレジットカードはVisa・Master・JCB・Diners Club・AMERICAN EXPRESS・DISCOVERです。

Q.会計窓口・自動支払機は何時まで利用できますか？

下記の時間帯でご利用いただけます。※休診日を除く

1号館1階 8：30～17：00

2号館1階 8：30～18：00

3号館2階 8：30～17：00

Q.院内で携帯電話を使用できる場所はありますか？

携帯電話での「通話」は、所定の通話可能エリアもしくは屋外でご利用いただけます。

また、診療上の理由などにより、使用可能エリア内であっても、通話、メール、アプリなどの使用を禁止する場合がございます。

MEMO

